

N°	denominación del servicio	descripción del servicio	cómo acceder al servicio	requisitos para la obtención del servicio	procedimiento interno que sigue el servicio	horario de atención al público	costo	tiempo estimado de respuesta (días, horas, minutos)	208	oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	dirección y teléfono de la oficina u dependencia que ofrece el servicio	tipos de canales disponibles de atención presencial	servicio automatizado	línea para descargar el formulario de servicios	link para el servicio por internet	número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE GUAS NUEVAS	PROVEER DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE A LOS USUARIOS	SOLICITANDO EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN SU CUENTA. EL CLIENTE AGREGA UN COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA SU REQUERIMIENTO	1. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD 2. COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN 3. COPIA DE ESCRITURA 4. COPIA DE IDENTIFICACION DOMINIO. ENTREGADA POR EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD. 5. COPIA DE PRECIO URBANO ACTUALIZADO 6. SI EL SOLAR VA CUBIERTO DE CONSTRUCCIÓN 7. SI EL TRAMITE SE REALIZA UNA TERCERA PERSONA, CARTA DE AUTORIZACIÓN	1. SE GENERA LA SOLICITUD. PREVIAMENTE SE DOCUMENTACION VERIFICAMENTE 2. EL PERSONAL DE CAMPO REALIZA LA INSPECCION PARA LA ACTIVIDAD DEL SERVICIO. 3. SE EMITE LA ACTIVIDAD USUARIO FIRMA CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE. 4. SE EMITE EL PRECIO PARA EJECUCION POR EL AREA DE OPERACIONES COMERCIALES. 5. EL AREA DE NEGOCIOS CONFIRMA EL INFORME DEL TRABAJO DECEJADO PROCEDIENDO A LA CREACION DE CUENTA AL SISTEMA COMERCIAL.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	VARIA SEGUN LOS MATERIALES A UTILIZAR	11 DIAS LABORALES		CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	OFICINAS DEL EDIFICIO DIANITA AGENCIA OFICINA BRIGADA AGENCIA WEB CORREDOR ELECTRONICO CONTACTAR MAIL CONTACT CENTER CALL CENTER	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	313	943	N/A
2	RECLAMOS	RESOLUCION A LA INSATISFACCION DEL CLIENTE	PRESENTANDOSE A OFICINA MATRIZ INDICANDO SU NOMBRE/EMAIL AL ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE Y LE INDICA EL TIEMPO EN EL QUE SU RECLAMO DEBE RESOLVERSE	CÉDULA DE CIUDADANÍA PARA ACTUALIZAR DATOS	1. REVISIÓN DE LA CUENTA DEL USUARIO 2. IDENTIFICACION DE INFORMACION DE SU AREA/BA 3. SE SOLICITA AL INFORME SE REALIZA EL ANALISIS TRAMITE PERSONAS TRAMITADO Y SE LE INDICA LA CUENTA 4. SE INFORMA AL CLIENTE EL RESULTADO.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	GRATUITO	30 DIAS		CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	OFICINAS DEL EDIFICIO DIANITA AGENCIA DE SERVICIOS TELEFONICO INSTITUCIONAL PÁGINA WEB	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1034	3646	N/A
3	INSPECCION	REALIZAR INSPECCION EN EL PRECIO POR INCORPORACIONES	EL USUARIO PRESENTA EN SERVICIO AL CLIENTE SU CUENTA. EL ASISTENTE DEL SAC INGRESA LA SOLICITUD EN EL SISTEMA COMERCIAL. FORMANDO EL SOLICITUD, SE LE INDICA EL TIEMPO EN EL QUE SU REQUERIMIENTO SERA ATENDIDO.	CÉDULA DE CIUDADANÍA PARA ACTUALIZAR DATOS	1. SE REVISAN REPORTE DE LECTURA. 2. SE REALIZA LA INSPECCION 3. SE EMITE INFORME DE INSPECCION. 4. INFORMAR RESPUESTA AL USUARIO.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	GRATUITO	11 DIAS		CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	OFICINAS DEL EDIFICIO DIANITA AGENCIA DE SERVICIOS TELEFONICO INSTITUCIONAL PÁGINA WEB	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	542	1400	N/A
4	REPORTE DE FUGAS Y FERTORES	RECEPCION DE QUEJAS RESPECTO A DAÑOS, DESARREGLOS, AVERTIAS POR SERVICIOS DE AGUA POTABLE	EL CLIENTE SE ACERCA AL MÓDULO DE ATENCION AL CLIENTE Y LEAM. AL CALL CENTER INDICANDO LA LOCALIDAD, INFORMANDO DATOS REFERENCIALES DE UBICACION	INDICAR LA UBICACION DEL DAÑO	1. RECEPCION DE LA NOTICIA 2. SE DERIVA LA DIRECCION TECNICA PARA SU ATENCION Y SOLUCION.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	GRATUITO	1 DIA		CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	PRESIDENCIAL CORRIDO ELECTRONICO, LAMARADA TELEFONICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	498	1469	N/A
5	SOLICITUD DE REAFIRMAS DE SERVICIO	REAFIRMAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	REALIZANDO EL PASO TOTAL, PANEL O SUBSCRIPCION DE CONVENIO POR VALOR AGREGADO PARA PRENDER A GENERAR LA ORDEN DE REAFIRMA.	1. PASO TOTAL, PANEL (MÍNIMO DE \$500 DE LA DEUDA O SUBSCRIPCION DE CONVENIO) 2. COPIA DE CÉDULA Y VOUCHER DE VOTACION DEL TITULAR DE LA CUENTA. 3. SI EL TITULAR ES UNA TERCERA PERSONA CARTA DE AUTORIZACION DEL TITULAR DE LA CUENTA.	1. GENERACION DE ORDEN DE REAFIRMA. 2. EL AREA DE OPERACIONES COMERCIALES EJECUTA EL TRABAJO Y EMITE SU INFORME. 3. INFORMAR LA INFORMACION AL SISTEMA COMERCIAL Y FINALIZACION DE LA ORDEN DE TRABAJO. 4. SE COMUNICA AL CLIENTE.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	REAFIRMA DEL SERVICIO (POR CADA TONEL METRICO 3 Y 10 \$) REAFIRMA DEL SERVICIO (DEL CIERRE DEFINITIVO, VARIABLE SEGUN LOS MATERIALES A UTILIZAR)	8 HORAS		CUENTES DE AGUAFREN EP	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	PRESIDENCIAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	4034	13400	N/A
6	ATENCION DE REQUERIMIENTO DE EMISION DE FACTURA ELECTRONICA	IMPRESION DE FACTURAS ELECTRONICAS PRODUCCION TONEL USUARIO	ACERCAENDOSE A ENTREGAR AL CLIENTE PARA ACCEDER A SU REQUERIMIENTO O INGRESANDO A LA PAGINA WEB DE AGUAFREN Y POSICIONAR SU FACTURA.	1. SER TIENDE LA CUENTA 2. SER TIENDE AUTORIZACION ESCRITA DEL TITULAR DE LA CUENTA PARA ACCEDER A LA INFORMACION	1. SE REVISAN DATOS DE CONTROL ELECTRONICO Y SE ACTUALIZA DE SER CASO EN EL SISTEMA COMERCIAL 2. SE EMITE AL CLIENTE COMO PUEDE OBTENERLA EN LA PAGINA WEB DE AGUAFREN 3. SE IMPRIME LA FACTURA.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	GRATUITO	APROXIMADAMENTE 5 MINUTOS		CUENTES DE AGUAFREN EP PERSONAS AUTORIZADAS POR EL TITULAR DE LA CUENTA.	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	ESPION EN PAGINA DE LA EMPRESA PRESIDENCIAL EN OFICINAS DE SERVICIO AL CLIENTE	NO APLICA	NO APLICA	WWW.AGUAFREN.GOB.EC	0	0	N/A
7	REPARACION Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDOR	EL CLIENTE SOLICITA LA REPARACION Y/O LEVANTAMIENTO DEL MEDIDOR	ACERCAENDOSE AL SERVICIO AL CLIENTE Y LEVANTAMIENTO DEL MEDIDOR	1. SER TIENDE LA CUENTA 2. SER TIENDE AUTORIZACION ESCRITA DEL TITULAR DE LA CUENTA (NOTARIZACION)	1. GENERACION DE ORDEN DE TRABAJO 2. EJECUCION DEL TRABAJO. EL AREA DE OPERACIONES COMERCIALES EMITE INFORME PARA SU CONSULTA 3. INFORMACION SE INGRESA AL SISTEMA COMERCIAL Y SE FINALIZA LA ORDEN DE TRABAJO.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	VARIABLE	15 DIAS		CUENTES DE AGUAFREN EP	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	PRESIDENCIAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	41	102	N/A
8	SOLICITUD DE CIERRE DEFINITIVO O CIERRE TEMPORAL	CIERRE TOTAL O TEMPORAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	PRESENTANDO SU SOLICITUD POR ESCRITO A LA OFICINA MATRIZ PARA SOLICITAR LA ACTUALIZACION DEL PASO TOTAL DE LA DEUDA (SI EXISTIERA)	1. SER TIENDE LA CUENTA 2. SER TIENDE AUTORIZACION ESCRITA DEL TITULAR DE LA CUENTA 3. SI EL TITULAR ES UNA TERCERA PERSONA CARTA DE AUTORIZACION DEL TITULAR DE LA CUENTA (NOTARIZACION)	1. APROBADO EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE, SE GENERA LA ORDEN DE TRABAJO 2. EL AREA DE OPERACIONES COMERCIALES EJECUTA EL TRABAJO Y EMITE SU INFORME. 3. INFORMAR LA INFORMACION AL SISTEMA COMERCIAL Y FINALIZACION DE LA ORDEN DE TRABAJO. 4. SE COMUNICA AL CLIENTE.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	CIERRE DEFINITIVO \$ 22.47 CIERRE TEMPORAL \$32.87	CIERRE DEFINITIVO 7 DIAS CIERRE TEMPORAL 2 DIAS		CUENTES DE AGUAFREN EP	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	EMPRESA PUBLICA MANUTENCION AGUAFREN EP / OZLA CAROLINA SOLAR M4E S/ EDIFICIO DIANITA TELEFONOS 06273459 PRESIDENCIAL, CORRIDO ELECTRONICO, LAMARADA TELEFONICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	6291	18996	N/A
9	DENUNCIA POR GUAS FANTASMAS Y FUGAS	RECEPCION DE DENUNCIAS	ACERCAENDOSE A LAS OFICINAS DE AGUAFREN INDICANDO LA UBICACION DEL PRECIO	NO REQUIERE REQUISITOS, LA DENUNCIA PUEDE SER ANONIMA	1. SE GENERA INSPECCION 2. LA DIRECCION TECNICA REALIZA LA REVISION, LEVANTAMIENTO E INFORME DE INCORPORACIONES NOVIENES SE AGUAFREN LAS AGENCIAS RESPECTIVAMENTE.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	VARIABLE	VARIABLE		CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA SANTA ELENA	PRESIDENCIAL, VÍA TELEFÓNICA, CORRIDO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	28	92	N/A
10	ACTUALIZACIONES DE DATOS DE CAMBIOS DE PROPIETARIOS	CUANDO EL PRECIO CAMBIA DE PROPIETARIO SE REALIZA LA ACTUALIZACION DE DATOS CORRESPONDIENTE A LA INFORMACION QUE SE TIENE EN EL SISTEMA COMERCIAL LA EMPRESA	ACERCAENDOSE A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAFREN PARA SOLICITAR LA ACTUALIZACION DE DATOS, AGUAFREN COPIA DE LA DOCUMENTACION QUE RESPALDA SU REQUERIMIENTO	1. COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA 2. COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACION 3. COPIA DE ESCRITURA 4. HISTORIA DE CONVENIO 5. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEBIDAMENTE CATEGORICA	1. EL USUARIO PRESENTA COPIAS DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA SU REVISION Y TRAMITE AL ASISTENTE DE ATENCION AL CLIENTE. 2. LA EMPRESA REALIZA UNA INSPECCION DE SERVICIO A VISITA AL PRECIO PARA VERIFICACION DE DATOS. 3. ANÁLISIS Y APROBADO EL TRAMITE SE ENVIÁ A FACTURACION PARA PROCEDER A LA ACTUALIZACION EN EL SISTEMA COMERCIAL Y SE FINALIZA LA ORDEN DE TRABAJO. 4. SE COMUNICA AL CLIENTE DE LA ACTUALIZACION.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00. SABADO 08:00 A 14:00	GRATUITO	5 DIAS		Clientes registrados de Aguafren P.P.	OFICINA MATRIZ EDIFICIO DIANITA (COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS) AGENCIA BARRAQUERIA MURENO AGENCIA ALUJANAS AGENCIA CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA OFICINA HOGARE ELECTRONICO SANTA ELENA	OFICINA MATRIZ EDIFICIO DIANITA (COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS) AGENCIA BARRAQUERIA MURENO AGENCIA ALUJANAS AGENCIA CENTRO DE ATENCION CIUDADANÍA AGENCIA OFICINA HOGARE ELECTRONICO SANTA ELENA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	213	672	N/A
11	ACTUALIZACION DE DATOS POR TERCERA CAD	DONACION DEL 20% SOBRE EL RUBRO DE AGUA POTABLE POR BENEFICIO DE TERCERA CAD	ACERCAENDOSE A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAFREN PARA LA APLICACION DEL BENEFICIO	1. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD QUE AVULICE EL BENEFICIO DE TERCERA CAD. 2. COPIA DEL PRECIO URBANO	1. EL TITULAR DE LA CUENTA O LA PERSONA AUTORIZADA POR EL TITULAR PRESENTA SU SOLICITUD DE REQUERIMIENTO AL CLIENTE. 2. SE VERIFICA CON LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y COPIA DEL PRECIO URBANO, SI CUMPLE CON LA FORMA PARA APLICAR EL BENEFICIO. 3. SE INGRESA LA ORDEN DE SERVICIO PARA ACTUALIZACION DE DATOS PARA BENEFICIO DE TERCERA CAD. 4. LA SUPERVISION DEL AREA REALIZA LA ACTUALIZACION CORRESPONDIENTE AL SISTEMA PARA EFECTOS DE FACTURACION.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00	GRATUITO	DE 10 A 15 MINUTOS		CLIENTES REGISTRADOS DE AGUAFREN P.P.	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA (COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS)	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA (COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	104	331	N/A
12	ACTUALIZACIONES DE DATOS POR DISCAPACIDAD	DONACION DEL 20% SOBRE EL RUBRO DE AGUA POTABLE POR BENEFICIO DE DISCAPACIDAD	ACERCAENDOSE A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAFREN PARA LA APLICACION DEL BENEFICIO	1. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD 2. COPIA DEL PRECIO URBANO 3. CARNET DEL COMADIS QUE CERTIFIQUE DISCAPACIDAD	1. EL TITULAR DE LA CUENTA O LA PERSONA AUTORIZADA POR EL TITULAR PRESENTA SU SOLICITUD EN SERVICIO AL CLIENTE. 2. VERIFICACION CON LA CÉDULA DE IDENTIDAD, CARNET DEL COMADIS Y COPIA DEL PRECIO URBANO, SI CUMPLE PARA BENEFICIO DE DISCAPACIDAD. 3. SE INGRESA LA ORDEN DE SERVICIO PARA ACTUALIZACION DE DATOS PARA BENEFICIO DE DISCAPACIDAD. 4. LA SUPERVISION DEL AREA REALIZA LA ACTUALIZACION CORRESPONDIENTE AL SISTEMA PARA EFECTOS DE FACTURACION.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00	GRATUITO	DE 10 A 15 MINUTOS		CLIENTES REGISTRADOS DE AGUAFREN P.P.	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA (COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS)	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA (COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	14	48	N/A
13	VENTA DE AGUA POR BOCANOTAS	VENTA DE AGUA EN BOCANOTE Y CANTIDOR SISTEMAS PARA DISTRIBUCION EN LOS ESTACIONES QUE NO CUENTAN CON RED DE DISTRIBUCION	1. PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL GERENTE GENERAL PARA LA INSPECCION (BOCANOTE Y CANTIDOR) DEL CONSUMIDOR, EN LA PRIMERA VISTA JUNTO VOUCHER DEL TANGUERO. E INGRESADO AL SISTEMA COMERCIAL PARA REALIZAR LA COMPRA DE ORDEN EN LA OFICINA MATRIZ DE LA INSTALACION.	1. PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL GERENTE GENERAL PARA LA INSPECCION (BOCANOTE Y CANTIDOR) DEL CONSUMIDOR, EN LA PRIMERA VISTA JUNTO VOUCHER DEL TANGUERO. E INGRESADO AL SISTEMA COMERCIAL PARA REALIZAR LA COMPRA DE ORDEN EN LA OFICINA MATRIZ DE LA INSTALACION.	1. PRESENTAR SOLICITUD EN GERENCIA Y SE DIRIGE CON LA DIRECCION COMERCIAL. 2. DIRECCION COMERCIAL RECIBE Y SE ENVIÁ AL AREA DE FACTURACION PARA PROCEDER A REVISAR REQUISITOS Y CATEGORIAS DEL TANGUERO. 3. SE ENVIÁ INFORME A GERENCIA PARA APLICACION. 4. GERENCIA APRUBA Y SE PROCEDE A CREAR EN EL SISTEMA COMERCIAL AL CLIENTE. 5. SE INFORMA AL CLIENTE QUE SUS SOLICITUD FUE APROBADA Y REALIZA LAS COMPRAS. 6. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 7. EL AREA DE NEGOCIOS CONFIRMA EL INFORME DEL TRABAJO DECEJADO PROCEDIENDO A LA CREACION DE CUENTA AL SISTEMA COMERCIAL. 8. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 9. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 10. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 11. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 12. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 13. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 14. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 15. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 16. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 17. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 18. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 19. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. 20. SE EMITE LA ORDEN DE TRABAJO PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR.	LUNES A VIERNES DE 08:00 HASTA 17:00 PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. SABADO 08:00 A 14:00 PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR. DOMINGO 08:00 A 14:00 PARA LA COMPRA DE BOCANOTE Y CANTIDOR.	4 PRIMERAS VISTAS A 5 DIAS LABORALES, ESPERANDO DE LA INSPECCION AL VEHICULO SOLICITANTE INCLUYENTE DE 8 A 10 MINUTOS APROXIMADAMENTE	4 PRIMERAS VISTAS A 5 DIAS LABORALES, ESPERANDO DE LA INSPECCION AL VEHICULO SOLICITANTE INCLUYENTE DE 8 A 10 MINUTOS APROXIMADAMENTE		AGUAFREN P.P.	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA (COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS)	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA (COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	114	335	N/A

Para más detalles ver las actualizaciones por Abogado de Tomás Rodríguez Rodríguez.