

RENDUCION DE CUENTAS PERIODO 2024

ACTA NO. 2

APROBACION DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En el cantón Salinas, provincia de Santa Elena, a los días veinte y uno (21) días del mes de Abril del año dos mil veinticinco, siendo aproximadamente las nueve horas con cincuenta minutos, en las instalaciones de la oficina matriz de AGUAPEN EP, ubicada en el sector Costa de Oro, avenida Carlos Espinoza Larrea y calle 3, esquina Edificio Dianita, se reúnen para celebrar la segunda reunión de trabajo las siguientes personas a saber: **Abg Kenia Helguero Gómez. En representación de la dirección de Talento Humano, Abg. Betsye Villegas Yagual en representación de Dirección Administrativa, Ing. Anthony Toala Lara, junto a la Lic. María José Ruiz en Representación de Dirección de Vinculación y Gestión de Servicios, Ing. Jimmy Salinas Muñoz Junto al Ing. Ángel Tomalá Mendoza representando a la dirección de Sistemas, Ing. Mónica Piedra Rivas representando a la Coordinación de Comunicación, y Dirigiendo esta mesa de trabajo se encuentra el equipo de Pianificación compuesto por el ing. Jairo Vareia, el CPA. Christopher Fernández y la Sra. Elsie Mabel Mena Rodríguez de la Empresa Pública Municipal Mancomunada AGUAPEN EP.**

Ponemos a consideración los puntos del orden del día de esta sesión:

1. Lectura y aprobación del orden del día;
2. Aprobación del Cronograma de Actividades para la rendición de cuentas del año 2024.
3. socialización de la participación de los miembros de las Asambleas Ciudadanas.

Interviene: **ING. JAIRO VARELA VACA DIRECTOR DE PLANIFICACION DE AGUAPEN EP**, quien indica: que, de acuerdo a los lineamientos y formatos solicitados por el Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, se debe establecer un cronograma de trabajo que le permita a Aguapen EP y a sus colaboradores manejarse a través de una ruta de trabajo que permita coordinar las actividades necesarias para que el informe de Rendición de Cuentas se lleve a cabo cumpliendo la normativa vigente.

A continuación, ponemos a votación la aprobación del orden del día:

- Socialización de la participación de los Miembros de la Asamblea Ciudadana.
- Análisis, Evaluación y Aprobación del Cronograma de Actividades para la rendición de cuentas del año 2024.

VOTACION: todos los miembros de la reunión votan a favor y aprueban la modalidad de trabajo a través del instrumento: Cronograma de Actividades para la rendición de cuentas del año 2024.

Intervienen: todos y cada uno de los directores y Manifiestan su compromiso para que el Proceso de Rendición de Cuentas año 2024 se lleve de la mejor manera y se proceda a establecer las rutas a seguir en las áreas.

Se determina que existen 2 posibles lugares donde se realizaría la deliberación y la logística que se necesitaría para alcanzar los objetivos del cronograma socializado, además se propone que el área de comunicación cree un modulo adicional en nuestra página web, para que toda la información referente al proceso de rendición de cuentas, pueda ser de dominio público.

Por lo cual se **RESUELVE** lo siguiente:

Aprobación del Cronograma de Actividades para la rendición de cuentas AGUAPEN EP año 2024, y continuar con la planificación de las demás actividades que tengan que ver con la deliberación final, esto en termino, presencia y consenso de las siguientes áreas: Dirección Administrativa, Dirección de Vinculación a la comunidad y gestión de Servicios, Dirección de Sistemas, Coordinación de Comunicación, Dirección Comercial y Dirección de Planificación.

SECRETARIO: a los veinte y uno (21) días del mes de Abril del año dos mil veinticinco, siendo aproximadamente las once horas con Treinta y Cuatro minutos, en las instalaciones de la oficina matriz de AGUAPEN EP, se da por terminada la sesión de trabajo.



Ing. Jairo Varela Vaca

DIRECTOR DE PLANIFICACION

para constancia en unidad de acto y aprobada por el Gerente General.



Ing. Xavier Zúñiga Constantine. Mgtr
Gerente General AGUAPEN EP.

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL MANCOMUNADA AGUAPEN EP**DIRECCION DE PLANIFICACION****PROCESO: RENDICION DE CUENTAS 2024****CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

FASE 0 ABRIL -	ORGANIZACIÓN INTERNA ENSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS				
Nº	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACCIONES A REALIZAR
1	oficiar a la gerencia sobre el inicio del proceso de rendicion de cuentas 2024	14 de Abril/2025	14 de Abril/2025	Direccion de Planificacion	Remitir Oficio a Gerencia
2	Designacion del servidor o servidora responsable de la implementacion del proceso de rendición de cuentas de AGUAPEN EP año 2024	14 de Abril/2025	17 de Abril/2025	Ing. Jairo Varela Vaca Director de Planificación Institucional	Oficiar al CPCCS para otargacion de claves y usuarios
3	Designación del servidor o servidora responsable del proceso del registro del Formulario en el sistema informatico del Concejo de Participacion Ciudadana y Control Social rendicion de cuentas de AGUAPEN EP año 2024	14 de Abril/2025	17 de Abril/2025	CINTHYA MATOS	Oficiar al CPCCS para otargacion de claves y usuarios
4	Conformación del equipo de Funcionarios responsables de la implementacion del proceso de Rendicion de cuentas AGUAPEN EP 2024	18 de Abril/2025	18 de Abril/2025	Gerencia, Dir. Administrativa, Dir. de Vinculación a la comunidad y gestion de Servicios, Dir. de Sistemas, Coordinacion de Comunicación, Dirección Técnica, Direccion Comercial y Direccion de Planificacion.	Delegacion aprobada por Gerencia
5	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTASA: aprobación de la Propuesta del cronograma de Actividades para realizar el Proceso de Rendicion de Cuentas 2024	21 de Abril/2025	21 de Abril/2025	Gerencia, Direccion de Planificación	Socializar el Proceso de Actividades
6	Reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de establecer la hoja de ruta y coordinar las actividades relacionada con el Proceso Rendicion de cuentas 2024	10 de Mayo/2025	10 de Mayo/2025	Direccion de Planificación	Elaborar Propuesta: Presupuesto para : sonido, amplificacion, video, Logistica(sillas, mesas, mesa Principal,Folleteria, Coffe Break, Invitaciones, Orden del dia, Protocolo y definicion del Lugar.

FASE 1 MAYO - JUNIO	ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS				
7	Solicitar información a todas las direcciones y Coordinaciones de Aguapen sobre las actividades realizadas en el 2024	13 demayo/2025	14 de Mayo/25	Dirección de Planificación	Informe Generado desde Enero a Diciembre del 2024, los informes deben presentarse de manera física y digital y deben incluir, fotos/videos y cualquier documento q evidencia la actividad desarrollada
8	Evaluación de la Gestión Institucional	16 de Mayo/25		Dirección de Planificación	recepción de nuestros usuarios y de la ciudadanía en general temas de rendición de cuentas respecto a la gestión institucional
	Redacción del Informe de Rendicion de Cuentas	19 de Mayo/25	23 de Mayo/25	Direccion de Planificacón	redactar los contenidos para ser presentados a la ciudadanía en general
9	Entrega de Informacion Preliminar al Responsable del Sistema de Información según formulario del CPCCS.	26 de Mayo/2025		Todas las Direcciones	revisión del Formulario Informacion Clasificada
10	Reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de socializar la estrategia sobre los temas de relevancia que la poblacion desea ser informada por la autoridad	29 de Mayo/2025		Equipo de trabajo	determinación de la estrategia y/o preguntas a realizar en el Proceso de Rendición de Cuentas con la Participacion Ciudadana.
11	Recepción de la Propuesta por parte de la ciudadanía que se incorporará en el Proceso de Rendición de Cuentas	30 de Mayo/25	4 de Junio/25	Cordinación de Comunicación	las inquietudes y sugerencias que la ciudadanía desea que sea tratada en la Rendición de Cuentas deberán ser documentadas, recogidas, tabuladas y tramitadas a través de la Dirección de Vinculación.
	socialización Interna y Aprobación del Informe de rendición de cuentas 2024	09 de Junio/2025		Gerencia General, Direccion de Planificación	Determinar observaciones/aprobar
FASE 2 JUNIO- JULIO	DELIBERACION PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL IMFORME INSTITUCIONAL				

12	Reunión para Difusión previa del informe de rendición de cuentas y fijar Fechas y Medios de Comunicación para Realizar el Evento.	16 de Junio/25	Equipo de Trabajo	Dar a conocer sobre el Evento: medios de comunicación, Boletines de prensa etc..
13	Preparación de logística para el evento (Lugar de deliberación)	19 de Junio/25	Dirección Administrativa, Dirección de Sistemas, Coordinación de Comunicación, Coordinación de Gerencia, Dirección de Planificación.	Coordinar todas las acciones a realizar.
14	socialización sobre afiches, revisión de videos, modelos de invitaciones, medios de comunicación confirmados y resumen de posibles preguntas a realizarse en el acto de deliberación.	24 de Junio/25	Dirección de Planificación, Coordinación de comunicación y Dirección de Vinculación.	Entregar invitaciones a la Ciudadanía
15	prueba piloto para determinar por menores del día de deliberación	27 de Junio/25	Todas las Direcciones	Ejecutar plan de deliberación: Convocatoria, logística, facilitadores, presentación de Agenda, fecha, horario Lugar
16	Evento de deliberación de Rendición de cuentas 2024	1-2-3-4 de Julio/25	Equipo de trabajo Aguapen ep	Ciudadanía en general
FASE 3 JULIO- AGOSTO	INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACION, SEGUIMIENTO			
17	Elaboración de informe de la Opinión ciudadana	11 de Julio/25	Dirección de Vinculación	
18	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas en la Plataforma del CPCCS.	18 de Julio/25	Coordinación de Comunicación	
19	Publicación del Informe de Rendición de Cuentas en todos los Portales Web de Aguapen ep.	30 de Julio/25	Coordinación de Comunicación	

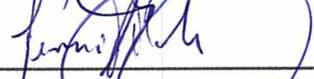
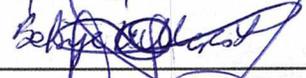
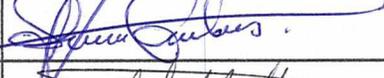
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL
Elaborado Por: Cpa. Cristopher Fernandez
Revisado Por: Ing. Jairo Varela Vaca



ACTA DE CONSTANCIA MESA DE TRABAJO PERIODO 2024 AGUAPEN EP

Acta de conformación de de mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos debatan y elaboren las recomendaciones que permitan mejorar la gestión de AGUAPEN EP segun act de rendición de cuentas del año 2023 de acuerdo a lo establecido en RESOLUCIÓN N° CPCCS-PLS-G-010-E-2023-0054 del 16-03-2023 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

AGUAPEN 21 DE ABRIL DEL 2025

NOMBRES Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	N° CEDULA	FIRMA
Fernández Alarcón Cristopher	Aguapen	0929202191	
Kenia Helguero Gómez	Aguapen	0926369992	
Jimmy Edinas Muñoz	Aguapen	0918780560	
Francisco Borbor Torres	Aguapen	0924477794	
Betsey Villegas Igual	Aguapen T.H	0917868614	
Mr. José Ruiz	Aguapen Mancomunada	09918171519	
Anthony Gosal Lara	Aguapen Sp.	2450356452	
Jessica Saavedra Cealcaus	Aguapen Sp.	091971856-9	
Elsie Mabel Mena Rodríguez	Planificación	0913042594	
Jairo Muela Vero	Planificación	0923138060	