

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.																			
Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CÓMO ACCEDER AL SERVICIO	REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO QUE SIGUE EL SERVICIO	HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	COSTO	TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA (HORAS, DÍAS, SEMANAS)	Nº DE EMPLEADOS O USUARIOS DEL SERVICIO	OPINIONES Y DEPENDENCIAS QUE OFRECEN EL SERVICIO	DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE LA OFICINA Y DEPENDENCIA QUE OFRECEN EL SERVICIO	TIPOS DE CANALES DISPONIBLES DE ATENCIÓN PRESENCIAL	SERVICIO AUTOMATIZADO	LINK PARA DESCARGAR EL FORMULARIO DE SERVICIOS	LINK PARA EL SERVICIO POR INTERNET	NÚMERO DE CIUDADANOS/CIUDADANAS QUE ACCEDIERON AL SERVICIO EN EL ÚLTIMO PERÍODO	NÚMERO DE CIUDADANOS/CIUDADANAS QUE ACCEDIERON AL SERVICIO ACUMULATIVO	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN SOBRE EL USO DEL SERVICIO	
1	SOLICITUD DE GUÍAS NUEVAS	PROVEER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE A LOS USUARIOS	SOLICITANDO EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN SERVICIO AL CLIENTE, ADJUNTANDO COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA REQUERIMIENTO	1. COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA 2. COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN 3. COPIA DE ESCRITURA 4. COPIA DE HISTORIA DE DOMINIO, EMITIDA POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD 5. COPIA DE PRECIOS URBANOS ACTUALIZADOS 6. SI ES SOLAR VACÍO, PERMISO DE CONSTRUCCIÓN 7. SI EL TRAMITE LO REALIZA UNA TERCERA PERSONA, CARTA DE AUTORIZACIÓN	1. SE GENERA LA SOLICITUD, PREVIO A REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PERTINENTE. 2. EL PERSONAL DE CAMPO REALIZA LA INSPECCIÓN PARA LA FACTIBILIDAD DEL SERVICIO. 3. APROBADA LA FACTIBILIDAD EL USUARIO FIRMA CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE. 4. CREACIÓN DEL PROCESO PARA EJECUCIÓN POR EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES 5. EL ÁREA DE NUEVOS CLIENTES RECIBE EL INFORME DEL TRABAJO EJECUTADO PROCEDENDO A LA CREACIÓN DE CUENTA AL SISTEMA COMERCIAL.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00 SÁBADO 09H00 A 14H00	VARIA SEGÚN LOS MATERIALES A UTILIZAR	15 DÍAS LABORALES.	CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA		OFICINAS DEL EDIFICIO DIANITA – BALCÓN DE SERVICIOS TELÉFONO INSTITUCIONAL PÁGINA WEB	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	206	1280	N/A
2	RECLAMOS	RESOLUCIÓN A LA INSATISFACCIÓN DEL CLIENTE	PRESENTÁNDOSE A OFICINA MATRIZ INDICANDO SU INCONFORMIDAD AL ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE, SE LE INDICA EL TIEMPO EN EL QUE SU RECLAMO ESTARÁ RESUELTO.	CÉDULA DE CIUDADANÍA, PARA ACTUALIZAR DATOS	1. REVISIÓN DE LA CUENTA DEL USUARIO 2. GENERACIÓN DE INSPECCIÓN SE ASERMENTA. 3.- DE ACUERDO AL INFORME SE REALIZA EL ANÁLISIS, TRAMITE (ORDENES TRABAJO) Y AJUSTA LA CUENTA. 4.- INFORMA AL CLIENTE EL RESULTADO.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADO 09H00 A 14H00	GRATUITO	20 DÍAS		EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA		OFICINAS DEL EDIFICIO DIANITA – BALCÓN DE SERVICIOS TELÉFONO INSTITUCIONAL PÁGINA WEB	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	941	6076	N/A
3	INSPECCIÓN	REALIZAR INSPECCIÓN EN EL PREDIO POR INCONFORMIDADES	EL USUARIO PRESENTA EN SERVICIO AL CLIENTE SU SOLICITUD, EL EJECUTIVO DEL SAC INGRESA LA SOLICITUD EN EL SISTEMA COMERCIAL, FIRMAN EL FORMATO DE SOLICITUD, SE LE INDICA EL TIEMPO EN EL QUE SU REQUERIMIENTO SERÁ RESUELTO.	CÉDULA DE CIUDADANÍA, PARA ACTUALIZAR DATOS	1. VERIFICAR REPORTE DE LECTURA. 2. REALIZAR INSPECCIÓN 3. EMITIR INFORME DE INSPECCIÓN. 4.- INFORMA RESPUESTA AL USUARIO.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADO 09H00 A 14H00	GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	539	2580	N/A
4	REPORTE DE FUGAS Y REBOSES	RECEPCIÓN DE QUEJAS RESPECTO A DAÑOS, DESABASTECIMIENTOS, AVERÍAS POR SERVICIOS DE A.G.P.P. AL S.S.	EL CLIENTE SE ACERCA AL MÓDULO DE ATENCIÓN AL CLIENTE O LLAMA AL CALL CENTER INDICANDO LA NOVEDAD, PORPORCIONANDO DATOS REFERENCIALES DE UBICACIÓN -	INDICAR LA UBICACIÓN DEL DAÑO	1. RECEPCIÓN DE LA NOVEDAD 2. SE DERIVA A LA DIRECCIÓN TÉCNICA PARA SU ATENCIÓN Y SOLUCIÓN.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADO 09H00 A 14H00	GRATUITO	1 DÍA	CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA		PRESENCIAL, CORREO ELECTRÓNICO, LLAMADAS TELEFÓNICAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	322	2405	N/A
5	SOLICITUD DE REAPERTURAS DE SERVICIO	HABRITAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	REALIZANDO EL PAGO TOTAL, PARCIAL O ASERCIÓN DE CONVENIO POR EL VALOR ADJUDICADO PARA PROCEDER A GENERAR LA ORDEN DE REAPERTURA.	1. SER TIPO DE LA CUENTA. 2. TENER AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL TITULAR DE LA CUENTA PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	1. GENERACIÓN DE ORDEN DE REAPERTURA. 2. EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES EJECUTA EL TRABAJO Y EMITE SU INFORME. 3.- INGRESO DE LA INFORMACIÓN AL SISTEMA COMERCIAL Y FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO. 4.- SE COMUNICA AL CLIENTE.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADO 09H00 A 14H00.	REAPERTURA DEL SERVICIO (CORTE CON TAPÓN NITRILADO) \$ 10.35	48 HORAS	CLIENTES DE AGUAPEN E.P.	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA		PRESENCIAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	830	14274	N/A
6	ATENCIÓN DE RECLAMAMIENTO DE EMISIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA	IMPRESIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO	ACERCANDOSE A ATENCIÓN AL CLIENTE PARA ACCEDER A SU REQUERIMIENTO O INGRESANDO A LA PÁGINA WEB DE AGUAPEN E.P. Y DESCARGAR SU FACTURA.	1. SER TIPO DE LA CUENTA. 2. TENER AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL TITULAR DE LA CUENTA PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN	DE SER EL CASO EN EL SISTEMA COMERCIAL. 3. SE EXPLICA AL CLIENTE COMO PUEDE OBTENERLA EN LA PÁGINA WEB DE AGUAPEN E.P. 3. SE IMPRIME LA FACTURA.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADO 09H00 A 14H00.	GRATUITO	APROXIMADAMENTE 5 MINUTOS	CLIENTES DE AGUAPEN E.P. O PERSONAS AUTORIZADAS POR EL TITULAR DE LA CUENTA.	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA		OPCIÓN EN PÁGINA DE LA EMPRESA, PRESENCIAL EN OFICINAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE	NO APLICA	NO APLICA	WWW.AGUAPEN.GOB.VE	0	0	N/A	
7	REUBICACIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDOR	EL CLIENTE SOLICITA LA REUBICACIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DEL MEDIDOR	ACERCANDOSE AL SERVICIO AL CLIENTE SOLICITANDO LA REUBICACIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DEL MEDIDOR	1. SER TIPO DE LA CUENTA. 2. TENER VALORES PENDIENTES 3. COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA 4. SI ES UNA TERCERA PERSONA CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA (NOTARÍA)	1. GENERACIÓN DE ORDEN DE TRABAJO. 2. EJECUTADO EL TRABAJO, EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES EMITE INFORME PARA SU LECCIÓN. 3.- INFORMACIÓN SE INGRESA AL SISTEMA COMERCIAL Y SE FINALIZA LA ORDEN DE TRABAJO.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADO 09H00 A 14H00.	VARIABLE	15 DÍAS	CLIENTES DE AGUAPEN E.P.	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA		PRESENCIAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	78	244	N/A
8	SOLICITUD DE CIERRE DEFINITIVO Y/O CIERRE TEMPORAL	CORTE TOTAL O TEMPORAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	PRESENTAR SU SOLICITUD POR ESCRITO A LA GERENCIA GENERAL PARA SU APROBACIÓN, ADJUNTANDO EL PAGO TOTAL DE LA DEUDA (SI EXISTIERA).	1. SER TIPO DE LA CUENTA. 2. TENER VALORES PENDIENTES 3. COPIA DE CÉDULA DEL TITULAR DE LA CUENTA 4. SI ES UNA TERCERA PERSONA CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA (NOTARÍA)	1. APROBADO EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE, SE GENERA LA ORDEN DE TRABAJO. 2. EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES EJECUTA EL TRABAJO Y EMITE SU INFORME. 3.- INGRESO DE LA INFORMACIÓN AL SISTEMA COMERCIAL Y FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE CIERRE. 4.- SE COMUNICA AL CLIENTE.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADO 09H00 A 14H00.	CIERRE DEFINITIVO \$ 23.62 CIERRE TEMPORAL \$12.87	CIERRE DEFINITIVO 7 DÍAS CIERRE TEMPORAL 3 DÍAS	CLIENTES DE AGUAPEN E.P.	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANCOMUNIDAD AGUAPEN E.P. / COLA CAROLINA SOLAR S.M.C. 9. EDIFICIO DIANITA.	PRESENCIAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	1782	24001	N/A
9	DENUNCIAS POR GUÍAS CLANDESTINAS, BY PASS	RECEPCIÓN DE DENUNCIAS	ACERCANDOSE A LAS OFICINAS DE AGUAPEN INDICANDO LA UBICACIÓN DEL PREDIO	NO REQUIERE REQUISITOS, LA DENUNCIA PUEDE SER ANÓNIMA	1. LA DIRECCIÓN TÉCNICA REALIZA LA REVISIÓN, LEVANTAMIENTO Y INFORME. 3. DE ENCONTRARSE NOVEDADES SE APLICA LAS SANCIONES RESPECTIVAS.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADO 09H00 A 14H00.	VARIABLE	VARIABLE	CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	TELÉFONOS (0402775489 PRESENCIAL, CORREO ELECTRÓNICO, LLAMADAS TELEFÓNICAS)	PRESENCIAL, VÍA TELEFÓNICA, CORREO,	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	22	138	N/A
10	ACTUALIZACIONES DE DATOS O CAMBIOS DE PROPIETARIOS	CUANDO EL PREDIO CAMBIA DE PROPIETARIO SE REALIZA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS CORRESPONDIENTE A LA INFORMACIÓN QUE SE TIENE EN EL SISTEMA COMERCIAL DE LA EMPRESA	ACERCANDOSE A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAPEN PARA SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS, ADJUNTANDO COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA REQUERIMIENTO	1. COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA 2. COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN 3. COPIA DE ESCRITURA 4. PREDIO URBANO ACTUALIZADO 5. HISTORIA DE DOMINIO 6. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEBIDAMENTE CATASTRADA	1. EL USUARIO PRESENTA COPIAS DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA SU REVISIÓN Y TRAMITE AL ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE. 2. A TRAVÉS DE UNA INSPECCIÓN SE REALIZA LA VISTA AL PREDIO PARA VERIFICACIÓN DE DATOS. 3. ANALIZADO Y APROBADO EL TRAMITE SE ENVÍA A FACTURACIÓN PARA PROCESAR LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA COMERCIAL. 4. SE COMUNICA AL CLIENTE LA ACTUALIZACIÓN.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00. SÁBADOS DE 9H00 A 14H00	Gratuito	5 días	Clientes registrados de Aguapen E.P.	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	1. OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA COLA COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS 2. AGENCIA BUENAVENTURA MORENO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	318	1148	N/A	
11	ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR TERCERA EDA	EXONERACIÓN DEL 20% SOBRE EL RUBRO DE AGUA POTABLE POR BENEFICIO DE TERCERA EDA	ACERCANDOSE A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAPEN E.P. PARA LA APLICACIÓN DEL BENEFICIO.	1. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD QUE AVALE EL BENEFICIO DE TERCERA EDA. 2. COPIA DEL PREDIO URBANO	1. EL TITULAR DE LA CUENTA O LA PERSONA AUTORIZADA POR EL TITULAR PRESENTA SU REQUERIMIENTO EN ATENCIÓN A CLIENTES 2.- SE VERIFICA CON LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y COPIA DEL PREDIO URBANO, SI CUMPLE CON LA EDA PARA APLICAR BENEFICIO. 3.- SE INGRESA LA ORDEN DE SERVICIO POR ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA BENEFICIO DE TERCERA EDA. 4.- LA SUPERVISIÓN DEL ÁREA REALIZA LA ACTUALIZACIÓN CORRESPONDIENTE AL SISTEMA PARA EFECTOS DE FACTURACIÓN.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00	GRATUITO	DE 10 A 15 MINUTOS	CLIENTES REGISTRADOS DE AGUAPEN E.P.	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA COLA COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA COLA COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	83	521	N/A	
12	ACTUALIZACIONES DE DATOS POR DISCAPACIDAD	EXONERACIÓN DEL 50% SOBRE EL RUBRO DE AGUA POTABLE POR BENEFICIO DE DISCAPACIDAD	ACERCANDOSE A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAPEN E.P. PARA LA APLICACIÓN DEL BENEFICIO.	1. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD. 2. COPIA DEL PREDIO URBANO 3. CARNET DEL CONJUGO QUE CERTIFIQUE DISCAPACIDAD	1. EL TITULAR DE LA CUENTA O LA PERSONA AUTORIZADA POR EL TITULAR PRESENTA SU SOLICITUD EN SERVICIO AL CLIENTE. 2. VERIFICAR CON LA CÉDULA DE IDENTIDAD, CARNET DEL CONJUGO Y COPIA DEL PREDIO URBANO, SI CUMPLE PARA BENEFICIO DE DISCAPACIDAD. 3.- SE INGRESA LA ORDEN DE SERVICIO POR ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA BENEFICIO DE DISCAPACIDAD. 4.- LA SUPERVISIÓN DEL ÁREA REALIZA LA ACTUALIZACIÓN CORRESPONDIENTE AL SISTEMA PARA EFECTOS DE FACTURACIÓN.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00	GRATUITO	DE 10 A 15 MINUTOS	CLIENTES REGISTRADOS DE AGUAPEN E.P.	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA COLA COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA COLA COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	14	82	N/A	
13	VENTA DE AGUA POR BOTACOMAS	VENTA DE AGUA EN BLOQUE A CARROS CISTERNAS PARA DISTRIBUCIÓN EN LOS SECTORES QUE NO CUENTAN CON RED DE DISTRIBUCIÓN.	ACERCANDOSE A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAPEN E.P. PARA LA APLICACIÓN DEL BENEFICIO.	1. COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD. 2. COPIA DEL PREDIO URBANO 3. CARNET DEL CONJUGO QUE CERTIFIQUE DISCAPACIDAD	1. EL TITULAR DE LA CUENTA O LA PERSONA AUTORIZADA POR EL TITULAR PRESENTA SU SOLICITUD EN SERVICIO AL CLIENTE. 2. VERIFICAR CON LA CÉDULA DE IDENTIDAD, CARNET DEL CONJUGO Y COPIA DEL PREDIO URBANO, SI CUMPLE PARA BENEFICIO DE DISCAPACIDAD. 3.- SE INGRESA LA ORDEN DE SERVICIO POR ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA BENEFICIO DE DISCAPACIDAD. 4.- LA SUPERVISIÓN DEL ÁREA REALIZA LA ACTUALIZACIÓN CORRESPONDIENTE AL SISTEMA PARA EFECTOS DE FACTURACIÓN.	LUNES A VIERNES DE 08H00 HASTA 17H00 SÁBADO DE 9H00 A 14H00	GRATUITO	DE 10 A 15 MINUTOS	CLIENTES REGISTRADOS DE AGUAPEN E.P.	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA COLA COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	OFICINA MATRIZ, EDIFICIO DIANITA COLA COSTA DE ORO DIAGONAL AL CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	156	609	N/A	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/5/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/5/2022							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LÍTERA 41												DIRECCIÓN COMERCIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LÍTERA 41:												Edu. Teodoro Buitrago							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												eduardob@aguapen.mib.gub.ve							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												3774489 EXTENSIÓN 114							

31/5/2022

31/5/2022

DIRECCIÓN COMERCIAL

Edu. Teodoro Buitrago

eduardob@aguapen.mib.gub.ve

3774489 EXTENSIÓN 114