

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CÓMO ACCEDER AL SERVICIO	REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO INTERNO QUE SIGUE EL SERVICIO	HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO (DETALLAR LOS DÍAS DE LA SEMANA Y HORARIOS)	COSTO	TIEMPO ESTIMADO DE RESPUESTA (DÍAS, SEMANAS, SEMESTRES)	TIPO DE BENEFICIARIOS (DESCRIBIR SI ES PARA CIUDADANÍA EN GENERAL, INDIVIDUAL)	OFICINAS Y DEPENDENCIAS QUE OFRECEN EL SERVICIO	DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE LA OFICINA Y DEPENDENCIAS QUE OFRECEN EL SERVICIO (DETALLAR SI ES POR VENTANILLA, OFICINA, PAGINA WEB)	TIPOS DE CANALES DISPONIBLES DE ATENCIÓN PRESENCIAL:	SERVICIO AUTOMATIZADO	LINK PARA DESCARGAR EL FORMULARIO DE SERVICIOS	LINK PARA EL SERVICIO POR INTERNET (ON LINE)	TIPO DE CIUDADANÍA: CIUDADANO/CIUDADANA NAS QUE ACCEDEON AL SERVICIO EN EL ÚLTIMO PERÍODO (MENSUAL)	CUADRADOS/CUADRA NAS QUE ACCEDEON AL SERVICIO AL SERVICIO (MENSUAL)	NÚMERO DE CUADRADOS/CUADRA NAS QUE ACCEDEON AL SERVICIO ACUMULATIVO	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN SOBRE EL USO DEL SERVICIO
1.	SOLICITUD DE GUÍAS NUEVAS	PROVEER DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE A LOS USUARIOS	SOLICITANDO EL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN SERVICIOS AL CLIENTE, ADJUNTANDO COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA REQUERIMIENTO.	1. COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA 2. COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN 3. COPIA DE ESCRITURA 4. COPIA DE HISTORIA DE DOMINIO, EMITIDA POR EL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD 5. COPIA DE PRECEDENTES ACTUACIONES 6. COPIA DE CONTRATO, FIRMANTE CONTRATISTA 7. SI EL TRAMITE LO REALIZA UNA TERCERA PERSONA, CARTA DE AUTORIZACIÓN	1. SE GENERA LA SOLICITUD, PREVIO A REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN PERTINENTE. 2. SE PREGUNTA AL USUARIO REALIZA LA INSPECCIÓN PARA LA FAMILIARIDAD DEL SERVICIO. 3. APROVADA LA FACTIBILIDAD USUARIO FIRMA CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE. 4. SE ENVIA AL USUARIO LA EJECUCIÓN POR EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES. 5. EL ALARME DE NUEVOS CLIENTES RECIBE EL INFORME DELTRABAJO EJECUTADO PROCEDIENDO A LA CREACIÓN DE CUENTA AL SISTEMA COMERCIAL.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00	VARIAS SEGÚN LOS MATERIALES A UTILIZAR.	15 DÍAS LABORALES.	CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	OFICINAS DEL EDIFICIO DIAZITA – BALCON DE SERVICIOS TELÉFONO INSTITUCIONAL PÁGINA WEB	NO APlica	NO APlica	NO APlica	206	1280	N/A		
2.	RECLAMOS	RESOLUCIÓN A LA INSATISFACCIÓN DEL CLIENTE	PRESENTANDOSE A OFICINA MATRIZ INDICANDO SU INCONFORMIDAD AL ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE, SE LE INDICA EL TIEMPO EN EL QUE SU RECLAMO ESTÁ RESUELTO.	CEDULA DE CIUDADANIA, PARA ACTUALIZAR DATOS	1. REVISIÓN DE LA CLIENTA DEL USUARIO 2. GENERACIÓN DE INSPECCIÓN SI SE AMPLIETA. 3. SE ENVIA AL USUARIO LA EJECUCIÓN AL AREA DE ANÁLISIS,TRAMITE DEBERES Y AUSTERA LA CUENTA. 4. SE INFORMA AL CLIENTE EL RESULTADO.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00	GRATUITO	20 DÍAS	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	OFICINAS DEL EDIFICIO DIAZITA – BALCON DE SERVICIOS TELÉFONO INSTITUCIONAL PÁGINA WEB	NO APlica	NO APlica	NO APlica	941	6076	N/A			
3.	INSPECCIÓN	REALIZAR INSPECCIÓN EN EL PREDIO POR INCONFORMIDADES	EL USUARIO PRESENTA EN SERVICIO AL CLIENTE SU SOLICITUD, EL USUARIO SE DIRIGE A OFICINA MATRIZ INDICANDO SU INCONFORMIDAD AL PREDIO, FIRMAN EL FORMATO DE SOLICITUD, SE LE INDICA EL TIEMPO EN EL QUE SU REQUERIMIENTO.	CEDULA DE CIUDADANIA, PARA ACTUALIZAR DATOS	1. VERIFICAR REPORTES DE LECTURA. 2. REALIZAR INSPECCIÓN 3. EMITIR INFORME DE INSPECCIÓN. 4. INFORMAR RESPUESTA AL USUARIO.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00	GRATUITO	15 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	NO APlica	NO APlica	NO APlica	539	2580	N/A			
4.	REPORTE DE FUGAS Y REBOSES	RECOPILACIÓN DE QUEJAS RESPECTO A DANOS, DESBASTECIMIENTOS DE AGUA POR SERVICIOS DE A.A.P. A.A.S.	EL CLIENTE SE ACERCA AL MODULO DE ATENCIÓN AL CLIENTE, SE DIRIGE A OFICINA MATRIZ, AL CALL CENTER INDICANDO LA NOVEDAD, PORQUE CONTIENE DATOS REFERENCIALES DE UBICACIÓN -	INDICAR LA UBICACIÓN DEL DAÑO	1.RECEPCIÓN DE LA NOVEDAD 2. SE DERIVA A LA DIRECCION TECNICA PARA SU ATENCIÓN Y SOLUCIÓN.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00	GRATUITO	1 DÍA	CIUDADANÍA EN GENERAL CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	PRESENCIAL, CORREO ELECTRÓNICO, LLAMADAS TELEFÓNICAS	NO APlica	NO APlica	NO APlica	322	2405	N/A		
5.	SOLICITUD DE REAPERTURAS DE SERVICIO	HABILITAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE	REALIZANDO EL PAGO TOTAL, PARCIAL O MÍNIMO EL DIA DE LA SOLICITUD O SUSCRIPCION DE CONVENIO	1. PAGO TOTAL, PARCIAL O MÍNIMO EL DIA DE LA SOLICITUD O SUSCRIPCION DE CONVENIO 2. COPIA DE CEDULA Y PESETA DE VOTACIÓN DEL USUARIO	2.GENERACIÓN DE ORDEN DE REAPERTURA. 2.EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES EJECUTA EL TRABAJO Y EMITE SU INFORME.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00	REAPERTURA DEL SERVICIO CON TARIVO INTRU \$ 10.33	48 HORAS	CLIENTES DE AGUAPEN EP	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	REAPERTURA DEL SERVICIO CON TARIVO INTRU \$ 10.33	NO APlica	NO APlica	NO APlica	2403	-2			
6.	ATENCIÓN DE RECLAMACIÓN DE EMISIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA	IMPRESIÓN DE FACTURAS ELECTRÓNICAS SOLICITADAS POR EL USUARIO	ACERCAÑANDO A ATENCIÓN AL CLIENTE PARA ACCEDER A LA INFORMACIÓN DE LA FALTA DE IMPRESIÓN DE LA FACTURA, INGRESANDO A LA PÁGINA WEB DE AGUAPEN EP Y DESCARGAR SU FACTURA.	1.SER TITULAR DE LA CUENTA 2.OBTENER VALORES PENDIENTES 3.COPIA DE CEDULA DEL TITULAR DE LA CUENTA 4.ES UNA TERCERA PERSONA CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA	1.GENERACIÓN DE ORDEN DE TRABAJO. 2.EJECUTADO EL TRABAJO, EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES EMITE INFORME PARA SU LIQUIDACIÓN. 3.INGRESO DE LA INFORMACION AL SISTEMA COMERCIAL Y SE FINALIZA LA ORDEN DE TRABAJO.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00.	VARIABLE	15 DÍAS	CLIENTES DE AGUAPEN EP	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	PRESENCIAL, EN PANTALLA DE LA COMPUTADORA, PRESENCIAL EN OFICINAS DE SERVICIO AL CLIENTE	NO APlica	NO APlica	NO APlica	830	14274	N/A	
7.	RECLAMACIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DE MEDIDOR	EL CLIENTE SOLICITA LA REUBICACIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DEL MEDIDOR	ACERCAÑANDO A ATENCIÓN AL CLIENTE SOLICITANDO EL SERVICIO DE REUBICACIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DEL MEDIDOR	1.SER TITULAR DE LA CUENTA 2.OBTENER VALORES PENDIENTES 3.COPIA DE CEDULA DEL TITULAR DE LA CUENTA 4.ES UNA TERCERA PERSONA CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA	1.GENERACIÓN DE ORDEN DE TRABAJO. 2.EJECUTADO EL TRABAJO, EL ÁREA DE OPERACIONES COMERCIALES EMITE INFORME PARA SU LIQUIDACIÓN. 3.INGRESO DE LA INFORMACION AL SISTEMA COMERCIAL Y SE FINALIZA LA ORDEN DE TRABAJO.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00.	VARIABLE	15 DÍAS	CLIENTES DE AGUAPEN EP	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	PRESENCIAL	NO APlica	NO APlica	NO APlica	0	0	N/A	
8.	SOLICITUD DE CIERRE TEMPORAL Y/O CIERRE TEMPORAL	CORTE TOTAL O TEMPORAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE	PRESENTAR SU SOLICITO PARA ESCRITO A LA GERENCIA GENERAL PARA SU APROBACIÓN, ADJUNTANDO EL PAGO TOTAL DE LA DEUDA (SI EXISTE).	1.COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA 2.COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD 3.COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN 4.PRECIO URBANO ACTUALIZADO 5.HISTORIA DE DOMINIO 6.CERTIFICADO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEBIDAMENTE CATASTRADA	1.APROBACIÓN DEL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE, SE GENERA LA ORDEN DE TRABAJO. 2.NO TENER VALORES PENDIENTES 3.COPIA DE CEDULA DEL TITULAR DE LA CUENTA 4.ES UNA TERCERA PERSONA CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00.	GRATUITO	CIERRE DEFINITIVO 7 DÍAS CIERRE TEMPORAL 3 DÍAS	CLIENTES DE AGUAPEN EP	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANCOMUNADA AGUAPEN EP Y COLONIA SAN JOSÉ DEL CARMEN 5 MZ 9 EDIFICIO DIANTIA.	NO APlica	NO APlica	NO APlica	78	244	N/A	
9.	DENUNCIAS POR GUÍAS CLANDESTINAS, BY PASS	RECUPERACIÓN DE DENUNCIAS	ACERCAÑANDO A LAS OFICINAS DE AGUAPEN INDICANDO LA UBICACIÓN DEL PREDIO	NO REQUIERE REQUISITOS, LA DENUNCIA PUEDE SER ANÓNIMA	1. SER TITULAR DE LA CUENTA 2. NO TENER VALORES PENDIENTES 3. COPIA DE CEDULA DEL TITULAR DE LA CUENTA 4. ES UNA TERCERA PERSONA CARTA DE AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00.	VARIABLE	VARIABLE	CIUDADANÍA EN GENERAL	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	EDIFICIO MATRIZ CAC (CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA) AGENCIA SANTA ELENA	TELÉFONO (0227) 754289 PRESENCIAL, CORREO ELECTRÓNICO, LLAMADAS TELEFÓNICAS	NO APlica	NO APlica	NO APlica	22	138	N/A	
10.	ACTUALIZACIONES DE DATOS O CAMBIOS DE PROPIETARIOS.	CUANDO EL PREDIO CAMBIA DE PROPIETARIO SE REALIZA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SERVICIOS AL CLIENTE, ADJUNTANDO COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE TIENE EN EL SISTEMA COMERCIAL DE LA EMPRESA	ACERCAÑANDO A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAPEN EP PARA LA APLICACIÓN DEL BENEFICIO DE TERCERA EDAD.	1. COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANIA 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD 3. COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN 4. PRECIO URBANO ACTUALIZADO 5. HISTORIA DE DOMINIO 6. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE PROPIEDAD DEBIDAMENTE CATASTRADA	1. SE GENERA LA SOLICITUD, PARA REVISIÓN Y TRAMITE AL ASISTENTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE, SE ENVIA AL DIAZITA PARA SU REVISIÓN Y TRAMITE. 2. SE ENVIA AL DIAZITA PARA SU REVISIÓN Y TRAMITE.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00. SABADO 09H00 A 14H00.	GRATUITO	DE 10 A 15 MINUTOS	CLIENTES REGISTRADOS DE AGUAPEN E.P.	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS 2. ARENAL Buenaventura Moreno	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	TELÉFONO (0227) 754289 PRESENCIAL, CORREO ELECTRÓNICO, LLAMADAS TELEFÓNICAS	NO APlica	NO APlica	NO APlica	318	1148	N/A
11.	ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR TERCERA EDAD	ENVIAR LA RUBRO DE LA RUBRO DE AGUA POTABLE POR BENEFICIO DE TERCERA EDAD	ACERCAÑANDO A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAPEN EP PARA LA APLICACIÓN DEL BENEFICIO.	1.COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD . 2.COPIA DEL PREDIO URBANO 3.CARTEL DEL CONDOS QUE CERTIFQUE DISCAPACIDAD	1.EL TITULAR DE LA CUENTA, SI LA PERSONA AUTORIZADA POR EL TITULAR PRESENTA SU REQUERIMIENTO EN ATENCIÓN A CLIENTES 2. SE VERIFICA CON LA CEDULA DE IDENTIDAD Y COPA DEL TITULAR DE LA CUENTA, SI COMPLETO CON LA EDAD PARA APLICAR EL BENEFICIO. 3. SE INGRESA LA ORDEN DE SERVICIO POR ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA BENEFICIO DE TERCERA EDAD. 4. SE ENVIA AL DIAZITA PARA SU REVISIÓN Y TRAMITE.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00	GRATUITO	DE 10 A 15 MINUTOS	CLIENTES REGISTRADOS DE AGUAPEN E.P.	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	NO APlica	NO APlica	NO APlica	83	521	N/A	
12.	ACTUALIZACIONES DE DATOS POR DISCAPACIDAD	EXONERACIÓN DEL 10% SOBRE EL RUBRO DE AGUA POTABLE POR BENEFICIO DE DISCAPACIDAD	ACERCAÑANDO A LA OFICINA PRINCIPAL DE AGUAPEN EP PARA LA APLICACIÓN DEL BENEFICIO.	1-COPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD . 2-COPIA DEL PREDIO URBANO 3-CARTEL DEL CONDOS QUE CERTIFQUE DISCAPACIDAD	1-EL TITULAR DE LA CUENTA, SI LA PERSONA AUTORIZADA POR EL TITULAR PRESENTA SU REQUERIMIENTO EN SERVICIO AL CLIENTE, 2-VERIFICAR CON LA CEDULA DE IDENTIDAD, CARNET DEL CONDOS Y COPIA DEL PREDIO URBANO, SI COMPLETO CON LA EDAD PARA APLICAR EL BENEFICIO. 3-SE INGRESA LA ORDEN DE SERVICIO POR ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA BENEFICIO DE DISCAPACIDAD. 4-LA SUPERVISORA DEL ÁREA REALIZA LA ACTUALIZACIÓN CORRESPONDIENTE AL SISTEMA PARA EFECTOS DE FACTURACIÓN.	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00	GRATUITO	DE 10 A 15 MINUTOS	CLIENTES REGISTRADOS DE AGUAPEN E.P.	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	NO APlica	NO APlica	NO APlica	14	82	N/A	
13.	VENTA DE AGUA POR BOCATOMAS	VENTA DE AGUA EN BLOQUE A CARROS CISTERNA PARA DISTRIBUCIÓN EN LOS SECTORES QUE NO TIENEN CON RED DE DISTRIBUCIÓN	PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL GERENTE GENERAL PARA LA INSPECCION (CUBICAS) Y APROBACIÓN DE TANQUEO, SI ES LA PRIMERA VEZ.	1-PRESENTAR SOLICITUD DIRIGIDA AL GERENTE GENERAL PARA LA INSPECCION (CUBICAS) Y APROBACIÓN DE TANQUEO, SI ES LA PRIMERA VEZ. 2-COPIA DE CÉDULA 3-COPA CERTIFICADO DE VOTACIÓN 4-MATERIAL DE IDENTIDAD DEL VEHICULO 5-VERIFICACIÓN DE LA EMPRESA DONDE SE LE VA A PROVER EL SERVICIO, EN DONDE NO EXISTE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	1. SE ENVIA INFORME A GERENCIA PARA APROBACIÓN. 2. SE ENVIA INFORME DE TANQUEO A LA EMPRESA APROBADORA Y RECLUCEA LAS COMPAS 3. SE ENVIA INFORME DE TANQUEO A LA EMPRESA APROBADORA Y RECLUCEA LAS COMPAS 4. SE ENVIA INFORME DE TANQUEO A LA EMPRESA APROBADORA Y RECLUCEA LAS COMPAS	LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00 LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00 LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00 LUNES A VIERNES DE 08H30 HASTA 17H00	M3 DE AGUA PARA TANQUEOS DE ACUERDO AL PESO TANQUEO VIGENTE	DE 5 A 10 MINUTOS APROXIMADAMENTE	PERSONAS NATURALES O JURIDICAS QUE POSEEN CAMIONES TANQUEOS	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	EDIFICIO MATRIZ EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO EDIFICIO DIANTIA COLA COSTA DE ORO CONJUNTO RESIDENCIAL LAS ARENAS	NO APlica	NO APlica	NO APlica	156	609	N/A	
14.																			

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/02/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ITERVALO):	31/02/2022
UNIDAD POSSEDEORA DE LA INFORMACIÓN /ITERAL DE:	DIRECCIÓN COMERCIAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEDEORA DE LA INFORMACIÓN:	Ing. Yesenia Barra
CONSEJO ELECTRÓNICO DE LA UNIDAD POSSEDEORA DE LA INFORMACIÓN:	http://www.aguapen.gob.mx/ptc
NÚMERO TELEFÓNICO DE LA UNIDAD POSSEDEORA DE LA INFORMACIÓN:	27754593 EXTENSIÓN 114
	354