



PLAN DE ACCIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES CGE

ENTIDAD:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANCOMUNADA DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL Y DEPURACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES SANEAMIENTO AGUAPEN EP	FECHA GENERACIÓN:	2025-04-01
INFORME:	DPSE-0010-2022	USUARIO:	FERNANDEZ ALARCON CRISTOPHER ALEXANDER
ALCANCE:	a los ingresos, cuentas por cobrar; y, a los procesos de contratación pública de bienes y servicios: CDC-AGP-001A-2018, SIE-AGP-006-2018, SIE-AGP-008-2018, SIE-AGP-019-2019, SIE-AGP-001-2019, EM-AGP-001-2020, EM-AGP-002-2020, EM-AGP-003-2020		
PERIODO EXAMINADO:	DESDE: 2018-06-01 HASTA: 2021-11-30		

RECOMENDACIÓN	CARGO RESPONSABLE	EJECUTORES CON DISPOSICIÓN				
1. Dispondrá y controlará el cumplimiento de las recomendaciones, a los Directores de Áreas, Jefes de Departamentales y demás servidores, conforme consten en los informes emitidos por la Contraloría General del Estado, a fin de corregir las actividades administrativas que permitan mejorar el sistema de control interno.	Al Gerente General	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		DIRECTOR ADMINISTRATIVO	REMITIR CALENDARIO DE REUNIONES MENSUALES PARA REVISION DE CUMPLIMIENTO	2024-01-01	2024-12-30	DOCUMENTO DE ASISTENCIA Y COMPROMISOS ADQUIRIDOS, VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION
2. Dispondrá y controlará, periódicamente, a un servidor del área financiera independiente del registro, autorización y custodia de los fondos, realice arqueos sorpresivos a los siete puntos de recaudación de valores a nivel provincial, con la finalidad de comprobar su existencia física conforme a los registros de facturación.	Al Director Financiero	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		CONTADOR	CRONOGRAMA DE ARQUEO SORPRESIVO POR PUNTO DE CAJA	2022-01-01	2024-12-30	REPORTE DE PLANILLA, REPORTE DE OTROS INGRESOS Y DOCUMENTO DE ARQUEO DE CAJA
3. Dispondrá documentadamente, al Director Financiero, Director Comercial, Supervisor de Recuperación y Empleado Recaudador, se realicen reuniones semestrales, con la finalidad de medir resultados, sobre los procesos de recuperación de cartera en todas sus etapas.	Al Gerente General	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		DIRECTOR COMERCIAL	ASISTENCIA A REUNIONES SEMESTRALES PARA REALIZAR LA MEDICION DE RESULTADOS SOBRE EL PROCESO DE RECUPERACION DE	2024-01-22	2024-12-30	ACTA DE CONFORMACION Y ASITENCIA A REUNIONES

			CARTERA			
		DIRECTOR FINANCIERO	ASISTENCIA A REUNIONES SEMESTRALES PARA	2024-01-22	2024-12-30	ACTA DE CONFORMACION Y ASITENCIA A REUNIONES
		EMPLEADO RECUADOR	ASISTENCIA A REUNIONES SEMESTRALES PARA REALIZAR LA MEDICION DE RESULTADOS SOBRE EL PROCESO DE RECUPERACION DE CARTERA	2024-01-22	2024-12-30	ACTA DE CONFORMACION Y ASITENCIA A REUNIONES
		COORDINADOR DE RECUPERACION DE CARTERA	ASISTENCIA A REUNIONES SEMESTRALES PARA REALIZAR LA MEDICION DE RESULTADOS SOBRE EL PROCESO DE RECUPERACION DE CARTERA	2024-01-22	2024-11-30	ACTA DE CONFORMACION Y ASITENCIA A REUNIONES
		SUPERVISOR DE CARTERA	ASISTENCIA A REUNIONES SEMESTRALES PARA REALIZAR LA MEDICION DE RESULTADOS SOBRE EL PROCESO DE RECUPERACION DE CARTERA	2024-01-22	2024-12-30	ACTA DE CONFORMACION Y ASITENCIA A REUNIONES

<p>4. Realizará, dejando evidencia documentada, el análisis mensual y del cierre fiscal anual de los saldos de las cuentas por cobrar, con la finalidad de determinar la morosidad, gestiones de cobros realizados, los derechos y antigüedad del saldo de dichas cuentas. 5. Enviará, por lo menos una vez al año, a los usuarios deudores de los servicios de agua potable, el estado de cuenta, de los movimientos y saldos, a fin de que sean confirmados con los registros financieros. 6. Dispondrá periódicamente, de manera coordinada, a un servidor del área financiera independiente del control, el registro, manejo de efectivo y gestión de las cobranzas, realice en forma sorpresiva constatación física de los expedientes de clientes que mantienen cuentas por cobrar en todas sus etapas, con la finalidad que garanticen la integridad y su existencia física.</p>	<p>Al Director Financiero</p>					
		EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		CONTADOR	REALIZAR ANALISIS MENSUAL DE CUENTAS POR COBRAR	2024-01-01	2024-12-30	INFORME Y ANALISIS DE CUENTAS POR COBRAR
		CONTADOR	REALIZAR CIERRE FISCAL DE LOS SALDOS DE CUENTAS POR COBRAR	2025-01-01	2025-01-30	INFORME DE ANTIGUEDAD DE SALDOS
		DIRECCION FINANCIERA / DIRECCION COMERCIAL	ENVIO DE ESTADOS CUENTA DE MOVIMIENTOS Y SALDOS A USUARIOS	2025-01-01	2025-12-30	CONSTATACIÓN ELECTRONICA DE ENVIO DE ESTADOS DE CUENTA
DIRECCION FINANCIERA / DIRECCION COMERCIAL	DISPONDRÁ PERIODICAMENTE A UN SERVIDOR DE DIRECCIÓN FINANCIERA PARA QUE REALICE DE FORMA SORPRESIVA LA CONSTATACIÓN FISICA DE LOS EXPEDIENTES	2025-01-01	2025-12-30	CONSTATACIÓN FISICA Y/O DIGITAL		

<p>7. Dispondrá documentadamente al Contador General, elabore un informe sobre el hecho observado, con la finalidad de ser puesto en conocimiento del Gerente General y a su vez autorice la integración al sistema comercial de la empresa, con toda la información correspondiente a los usuarios que mantienen cuentas por cobrar.</p>	<p>Al Director Financiero</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="967 38 1240 108">EJECUTOR</th> <th data-bbox="1240 38 1536 108">ACCIÓN - ACTIVIDAD</th> <th data-bbox="1536 38 1688 108">F. INICIO SUGERIDA</th> <th data-bbox="1688 38 1841 108">F. FINAL SUGERIDA</th> <th data-bbox="1841 38 2172 108">MEDIO VERIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="967 108 1240 347">CONTADOR</td> <td data-bbox="1240 108 1536 347">SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE SE ESTÁ PROCESANDO EL SISTEMA FINANCIERO Y ESTE ACORDE A LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVAS CONTABLES.</td> <td data-bbox="1536 108 1688 347">2024-01-01</td> <td data-bbox="1688 108 1841 347">2024-12-30</td> <td data-bbox="1841 108 2172 347">SE ESTA REALIZANDO PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA.</td> </tr> </tbody> </table>	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN	CONTADOR	SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE SE ESTÁ PROCESANDO EL SISTEMA FINANCIERO Y ESTE ACORDE A LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVAS CONTABLES.	2024-01-01	2024-12-30	SE ESTA REALIZANDO PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA.
EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN								
CONTADOR	SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN QUE SE ESTÁ PROCESANDO EL SISTEMA FINANCIERO Y ESTE ACORDE A LOS PRINCIPIOS Y NORMATIVAS CONTABLES.	2024-01-01	2024-12-30	SE ESTA REALIZANDO PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA.								
<p>8. Dispondrá documentadamente, al Supervisor de Recuperaciones, emita un informe sobre el estado de las 154 cuentas de clientes, constantes en el comentario, con la finalidad que sean analizas y según corresponda, procedan al envío sus expedientes a la Dirección Financiera para la emisión de sus respectivos títulos de crédito. 9. Dispondrá documentadamente, al Supervisor de Recuperaciones, supervise y controle la gestión de cobranza, relacionado con el cobro persuasivo y realice seguimiento a los compromisos de pagos de los clientes, con la finalidad de medir resultados en los procesos de cobranza para una mayor efectividad, durante el tiempo permitido de conformidad con la normativa vigente para el efecto. 10. Conjuntamente con el Supervisor de Facturación, analizarán las cuentas de los clientes que mantienen valores a pagar, que sobrepasen los tiempos máximos permitidos, con la finalidad que disponga a quien corresponda, proceda con el corte del servicio de agua potable, acción que permitirá la no incrementación de valores a pagar.</p>	<p>Al Director Comercial</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="967 481 1240 552">EJECUTOR</th> <th data-bbox="1240 481 1536 552">ACCIÓN - ACTIVIDAD</th> <th data-bbox="1536 481 1688 552">F. INICIO SUGERIDA</th> <th data-bbox="1688 481 1841 552">F. FINAL SUGERIDA</th> <th data-bbox="1841 481 2172 552">MEDIO VERIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="967 552 1240 753">COORDINACION DE RECUPERACION DE CARTERA</td> <td data-bbox="1240 552 1536 753">REMITIR CALENDARIO DE REUNIONES MENSUALES PARA REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO</td> <td data-bbox="1536 552 1688 753">2024-07-10</td> <td data-bbox="1688 552 1841 753">2024-09-25</td> <td data-bbox="1841 552 2172 753">DOCUMENTO DE ASISTENCIA. INFORME DE ESTADO DE CUENTAS. PROCESOS DE GESTION DE COBRANZAS RELACIONADA CON EL COBRO PERSUASIVO</td> </tr> </tbody> </table>	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN	COORDINACION DE RECUPERACION DE CARTERA	REMITIR CALENDARIO DE REUNIONES MENSUALES PARA REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO	2024-07-10	2024-09-25	DOCUMENTO DE ASISTENCIA. INFORME DE ESTADO DE CUENTAS. PROCESOS DE GESTION DE COBRANZAS RELACIONADA CON EL COBRO PERSUASIVO
EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN								
COORDINACION DE RECUPERACION DE CARTERA	REMITIR CALENDARIO DE REUNIONES MENSUALES PARA REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO	2024-07-10	2024-09-25	DOCUMENTO DE ASISTENCIA. INFORME DE ESTADO DE CUENTAS. PROCESOS DE GESTION DE COBRANZAS RELACIONADA CON EL COBRO PERSUASIVO								
<p>11. Dispondrá documentadamente, al Juez de Coactiva actual Empleado Recaudador, que agote todas las instancias legales, con la finalidad de recuperar la cartera de los clientes que se mantienen en procesos coactivos, de conformidad con lo establecido en el Reglamento para el Ejercicio de la Jurisdicción Coactiva de la Empresa Pública Municipal Mancomunada de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Pluvial y Depuración y Aprovechamiento de Aguas Residuales Saneamiento AGUAPEN E.P. 12. Dispondrá documentadamente, al responsable del departamento de cortes y reconexiones, aplique el procedimiento establecido para la prestación del servicio de agua potable, relacionado a los valores pendientes de pago, de aquellas cuentas que se encuentran en estado coactivo y se mantiene brindándoles el servicio de agua potable, acción que permitirá la no incrementación de valores a pagar.</p>	<p>Al Director Comercial</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="967 912 1240 983">EJECUTOR</th> <th data-bbox="1240 912 1536 983">ACCIÓN - ACTIVIDAD</th> <th data-bbox="1536 912 1688 983">F. INICIO SUGERIDA</th> <th data-bbox="1688 912 1841 983">F. FINAL SUGERIDA</th> <th data-bbox="1841 912 2172 983">MEDIO VERIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="967 983 1240 1295">EMPLEADO RECAUDADOR</td> <td data-bbox="1240 983 1536 1295">SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES FISICOS, REVISION DE CAUSAS EN EL SISTEMA COMERCIAL, ACTUALIZACION DE ESTADOS PROCESALES EN LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE COACTIVA</td> <td data-bbox="1536 983 1688 1295">2024-07-08</td> <td data-bbox="1688 983 1841 1295">2024-07-19</td> <td data-bbox="1841 983 2172 1295">SISTEMA COMERCIAL, MODULO DE COACTIVA, BASE DE DATOS INTERNA DEL DEPARATAMENTO DE COACTIVA, EXPEDIENTES FISICOS DEL ARCHIVO DEPARTAMENTAL.</td> </tr> </tbody> </table>	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN	EMPLEADO RECAUDADOR	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES FISICOS, REVISION DE CAUSAS EN EL SISTEMA COMERCIAL, ACTUALIZACION DE ESTADOS PROCESALES EN LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE COACTIVA	2024-07-08	2024-07-19	SISTEMA COMERCIAL, MODULO DE COACTIVA, BASE DE DATOS INTERNA DEL DEPARATAMENTO DE COACTIVA, EXPEDIENTES FISICOS DEL ARCHIVO DEPARTAMENTAL.
EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN								
EMPLEADO RECAUDADOR	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS EXPEDIENTES FISICOS, REVISION DE CAUSAS EN EL SISTEMA COMERCIAL, ACTUALIZACION DE ESTADOS PROCESALES EN LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE COACTIVA	2024-07-08	2024-07-19	SISTEMA COMERCIAL, MODULO DE COACTIVA, BASE DE DATOS INTERNA DEL DEPARATAMENTO DE COACTIVA, EXPEDIENTES FISICOS DEL ARCHIVO DEPARTAMENTAL.								
<p>13. Actualizará las providencias de todas las cuentas de clientes que se mantienen en procesos coactivos, en las que dispondrá al Secretario de Coactivas, realice todos los impulsos legales, suficientes y pertinentes, con la finalidad de recuperar los recursos económicos adeudados a la empresa.</p>	<p>Al Juez de Coactiva actual Empleado Recaudador</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="967 1343 1240 1414">EJECUTOR</th> <th data-bbox="1240 1343 1536 1414">ACCIÓN - ACTIVIDAD</th> <th data-bbox="1536 1343 1688 1414">F. INICIO SUGERIDA</th> <th data-bbox="1688 1343 1841 1414">F. FINAL SUGERIDA</th> <th data-bbox="1841 1343 2172 1414">MEDIO VERIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="967 1414 1240 1551">SECRETARIO DE COACTIVA</td> <td data-bbox="1240 1414 1536 1551">VISITAS IN SITU, NOTIFICACIONES, OFICIOS A SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y ECONOMIA</td> <td data-bbox="1536 1414 1688 1551">2024-07-08</td> <td data-bbox="1688 1414 1841 1551">2024-07-19</td> <td data-bbox="1841 1414 2172 1551">SISTEMA COMERCIAL, BASE DE DATOS INTERNA DEL DPTO COACTIVA, CONTESTACIONES DE ENTIDADES BANCARIAS,</td> </tr> </tbody> </table>	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN	SECRETARIO DE COACTIVA	VISITAS IN SITU, NOTIFICACIONES, OFICIOS A SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y ECONOMIA	2024-07-08	2024-07-19	SISTEMA COMERCIAL, BASE DE DATOS INTERNA DEL DPTO COACTIVA, CONTESTACIONES DE ENTIDADES BANCARIAS,
EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN								
SECRETARIO DE COACTIVA	VISITAS IN SITU, NOTIFICACIONES, OFICIOS A SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y ECONOMIA	2024-07-08	2024-07-19	SISTEMA COMERCIAL, BASE DE DATOS INTERNA DEL DPTO COACTIVA, CONTESTACIONES DE ENTIDADES BANCARIAS,								

			POPULAR Y SOLIDARIA, CONVENIOS, ACUERDOS, REMISIONES, MEDIDAS CAUTELARES, LEVANTAMIENTO, EMBARGOS Y EXTINCIONES			EXPEDIENTES FISICOS DEL ARCHIVO DEPARTAMENTAL
14. Dispondrá documentadamente, a los responsables de área, de aquellos que manejen y actualicen los expedientes de los clientes, en todas sus etapas de cobro, mantengan el archivo en orden cronológico y debidamente foliados, con la finalidad que facilite el control externo.	Al Directora Comercial	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		COORDINACIÓN DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	SEGUIMINIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CLIENTES EN MORA	2024-07-10	2024-09-26	ETAPAS DE COBRO POR MEDIO DEL SISTEMA COMERCIAL Y CONTROL DE EXPEDIENTES EN EXCEL
15. En conjunto con el Supervisor de Facturación, analizarán el historial de la cuenta del cliente 4408176, sobre el hecho expuesto en el comentario, con la finalidad que ajusten los valores de los saldos mal registrados y según corresponda, procedan a la suspensión del servicio de agua potable y alcantarillado, con la finalidad de evitar el incremento de los valores a pagar.	Al Director Comercial	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		COORDINACIÓN DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	SEGUIMINIENTO DE CLIENTES EN MORA	2024-07-10	2024-09-26	SISTEMA COMERCIAL
16. Previo a legalización de un título de crédito, confirmarán, con el historial de la cuenta del cliente, que el valor a considerar sea el monto total de las facturas vencidas, con la finalidad que no exista diferencias de valores al momento del cobro con sus demás recargos.	Al Director Comercial y al Director Financiero	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		COORDINACIÓN DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	SEGUIMINIENTO DE LOS EXPEDIENTES DE CLIENTES EN MORA	2024-07-10	2024-09-26	SISTEMA COMERCIAL
		ASISTENTE FINANCIERA	REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS USUARIOS.	2024-01-01	2024-12-30	SISTEMA COMERCIAL DOCUMENTACIÓN (CEDULA HISTORICO DE FACTURACIÓN - ULTIMA PLANILLA - DATOS DEL CLIENTE, CONEXIÓN / FACTURACIÓN - NOTIFICACIÓN DE COBRO - PLANO CATASTRAL - FOTOS DEL PREDIO - CONTRATO DEL SUMINISTRO - CONVENIO DE PAGO)
17. Previo a la legalización de convenios de pagos, verificará y confirmará que el valor a considerar sea el mismo que consta en el título de crédito, más los recargos de ley, con la finalidad de precautelar los recursos institucionales.	Al Juez de Coactiva actual Empleado Recaudador	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		EMPLEADO RECAUDADOR	VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA COMERCIAL Y EXPEDIENTE FISICO	2024-07-08	2024-07-19	SISTEMA COMERCIAL Y EXPEDIENTE FISICO
18. Demostrará documentadamente, que los productos a obtener en futuras consultorías, sean utilizadas para aquellos proyectos que sirvieron como parte del objeto de la contratación, con la finalidad que dichos productos no se mantengan subutilizados.	Al Director del Área Técnico	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		ADMINISTRADORES DE CONTRATO	"- SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE	2024-02-01	2024-12-30	"- ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DEL BIEN O

			CONTRATACION - VERIFICACION QUE BIEN O SERVICIO CUMPLA CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DETALLADAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA - VERIFICACION FISICA DEL BIEN (EN CASO DE LA CONTRATACION DE UN BIEN)"			SERVICIO - INFORME DE SATISFACCION"
		ANALISTA	- DESIGNACION DE RESPONSABLE DEL BIEN O SERVICIO ADQUIRIDO	2024-02-01	2024-12-30	- ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION FIRMADA POR EL RESPONSABLE DE BIEN O SERVICIO ADQUIRIDO

19. Cada vez que se realicen entregas, de prendas, insumos médicos o de cualquier otra índole, elaborará actas de entrega recepción a los usuarios finales, mismas que constará un detalle exacto conforme lo adquirido, con la finalidad que facilite el control externo.	Al Coordinador de Seguridad Industrial	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		ANALISTA	ENTREGA DE INSUMOS MEDICOS, EQUIPOS Y PRENDA DE PROTECCIÓN PERSONAL.	2024-03-01	2024-12-31	ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN, Y APLICATIVO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
		TECNICO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	ENTREGA DE INSUMOS MEDICOS, EQUIPOS Y PRENDA DE PROTECCIÓN PERSONAL.	2024-03-01	2024-12-31	ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN, Y APLICATIVO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
		ASISTENTE TECNICO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	ENTREGA DE INSUMOS MEDICOS, EQUIPOS Y PRENDA DE PROTECCIÓN PERSONAL.	2024-03-01	2024-12-31	ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN, Y APLICATIVO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
		ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	ENTREGA DE INSUMOS MEDICOS, EQUIPOS Y PRENDA DE PROTECCIÓN PERSONAL.	2024-03-01	2024-12-31	ACTAS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN, Y APLICATIVO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL