

RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO 2025

ACTA NO. 3

APROBACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En el cantón Salinas, provincia de Santa Elena, a los días diez y siete (17) días del mes de Abril del año dos mil veintiséis, siendo aproximadamente las nueve horas con cincuenta minutos, en las instalaciones de la oficina matriz de AGUAPEN EP, ubicada en el sector Costa de Oro, avenida Carlos Espinoza Larrea y calle 3, esquina Edificio Dianita, se reúnen para celebrar la segunda reunión de trabajo las siguientes personas a saber: **Sra. María Belén Yagual. En representación de Dirección Administrativa, Tnca. Tanya Borbor en representación de Talento Humano, Ing. Anthony Tóala Lara, junto a la Lic. María José Ruiz en Representación de Dirección de Vinculación y Gestión de Servicios, Ing. Jimmy Salinas Muñoz Junto al Ing. Ángel Tomalá Mendoza representando a la dirección de Sistemas, Ing. Mónica Piedra Rivas representando a la Coordinación de Comunicación, y Dirigiendo esta mesa de trabajo se encuentra el equipo de Planificación compuesto por el Ing. Jairo Varela y la Tnlga. Alexandra Panchana Borbor de la Empresa Pública Municipal Mancomunada AGUAPEN EP.**

Ponemos a consideración los puntos del orden del día de esta sesión:

1. Lectura y aprobación del orden del día;
2. Aprobación del Cronograma de Actividades para la rendición de cuentas del año 2025.
3. socialización de la participación de los miembros de las Asambleas Ciudadanas.

Interviene: **ING. JAIRO VARELA VACA DIRECTOR DE PLANIFICACION DE AGUAPEN EP**, quien indica: que, de acuerdo a los lineamientos y formatos solicitados por el Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, se debe establecer un cronograma de trabajo que le permita a Aguapen EP y a sus colaboradores manejarse a través de una ruta de trabajo que permita coordinar las actividades necesarias para que el informe de Rendición de Cuentas se lleve a cabo cumpliendo la normativa vigente.

A CONTINUACION SE REGISTRA EL CRONOGRAMA:

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANCOMUNADA AGUAPEN EP					
DIRECCION DE PLANIFICACION					
PROCESO: RENDICION DE CUENTAS SIBRE EL PERIODO 2025					
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
ORGANIZACIÓN INTERNA E INSTITUCIONAL DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS					
N°	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES	ACCIONES A REALIZAR
1	oficiar a la gerencia sobre el inicio del proceso de rendición de cuentas 2025	03 de Febrero/2026	15 de Abril/2026	Dirección de Planificación	Remitir Oficio a Gerencia
2	Designación del servidor o servidora responsable de la implementación del proceso de rendición de cuentas de AGUAPEN EP año 2025	12 de Marzo/2026	12 de Marzo/2026	Ing. Jairo Varela Vaca Director de Planificación Institucional	Oficiar al CPCCS para otorgación de claves y usuarios
3	Designación del servidor o servidora responsable del proceso del registro del Formulario en el sistema informático del Concejo de	12 de Marzo/2026	12 de Marzo/2026	CINTHYA MATOS ANALISTA ADMINISTRATIVA	Oficiar al CPCCS para otorgación de claves y usuarios

Participación Ciudadana y Control Social rendición de cuentas de AGUAPEN EP año 2025				
Conformación del equipo de Funcionarios responsables de la implementación del proceso de Rendición de cuentas AGUAPEN EP 2025	10 de Abril/2026	10 de Abril/2026	Gerencia, Dir. Administrativa, Dir. de Vinculación a la comunidad y gestión de Servicios, Dir. de Sistemas, Coordinación de Comunicación, Dirección Técnica, Dirección Comercial y Dirección de Planificación.	Delegación aprobada por Gerencia
4 DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: aprobación de la Propuesta del cronograma de Actividades para realizar el Proceso de Rendición de Cuentas 2024	17 de Abril/2026	17 de Abril/2026	Gerencia, Dirección de Planificación	Socializar el Proceso de Actividades
5				

6	Reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de establecer la hoja de ruta y coordinar las actividades relacionadas con el Proceso Rendición de cuentas 2025	18 de Abril/2026	20 de Abril/2026	Dirección de Planificación, Coordinación de Comunicación	Elaborar Propuesta: Presupuesto para : sonido, amplificación, video, Logística(sillas, mesas, mesa Principal,Folletería, Coffe Break, Invitaciones, Orden del día, Protocolo y definición del Lugar.
ELABORACION DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS					
7	Solicitar información a todas las direcciones y Coordinaciones de Aguapen sobre las actividades realizadas en el 2025	20 de Abril/2026	24 de Abril/25	Dirección de Planificación	Informe Generado desde Enero a Diciembre del 2024, los informes deben presentarse de manera física y digital y deben incluir, fotos/videos y cualquier documento q evidencia la actividad desarrollada
8	Evaluación de la Gestión Institucional	24 de Abril/2206		Dirección de Planificación	recepción de nuestros usuarios y de la ciudadanía en general temas de rendición de cuentas respecto a la gestión institucional
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	27 de Abril/2026	04 de Mayo/2026	Dirección de Planificación	redactar los contenidos para ser presentados a la ciudadanía en general

	9	Entrega de Informacion Preliminar al Responsable del Sistema de Informacion según formulario del CPCCS.	11 de Mayo/2026	Todas las Direcciones	revisión del Formulario Informacion Clasificada
	10	Reunión con el equipo de trabajo con el objetivo de socializar la estrategia sobre los temas de relevancia que la poblacion desea ser informada por la autoridad	12 de Mayo/2026	Equipo de trabajo	determinación de la estrategia y/o preguntas a realizar en el Proceso de Rendición de Cuentas con la Participacion Ciudadana.
	11	Recepción de la Propuesta por parte de la ciudadanía que se incorporará en el Proceso de Rendición de Cuentas	15 de Mayo/2026 15 de Mayo/2026	Cordinación de Comunicación	las inquietudes y sugerencias que la ciudadanía desea que sea tratada en la Rendición de Cuentas deberan ser documentadas, recogidas, tabuladas y tramitadas a través de la Dirección de Vinculación.
		socialización Interna Y Aprobación del Informe de rendición de cuentas 2025	18 de Mayo/2026	Gerencia General, Direccion de Planificación	Determinar observaciones/aprobar
FASE 3 MAYO	DELIBERACION PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL				

12	Reunión para Difusión previa del informe de rendición de cuentas y fijar Fechas y Medios de Comunicación para Realizar el Evento.	19 de Mayo/2026	Equipo de Trabajo	Dar a conocer sobre el Evento: medios de comunicación, Boletines de prensa etc..
13	Preparación de logística para el evento (Lugar de deliberación)	19 de Mayo/2026	Dirección Administrativa, Dirección de Sistemas, Coordinación de Comunicación, Coordinación de Gerencia, Dirección de Planificación.	Coordinar todas las acciones a realizar.
14	socialización sobre afiches, revisión de vídeos, modelos de invitaciones, medios de comunicación confirmados y resumen de posibles preguntas a realizarse en el acto de deliberación.	20 de Mayo/2026	Dirección de Planificación, Coordinación de comunicación y Dirección de Vinculación.	Entregar invitaciones a la Ciudadanía
15	prueba piloto para determinar por menores del día de deliberación	21 de Mayo/2026	Todas las Direcciones	Ejecutar plan de deliberación: Convocatoria, logística, facilitadores, presentación de Agenda, fecha, horario Lugar
16	Evento de deliberación de Rendición de cuentas 2025	26 de Mayo/2026	Equipo de trabajo Aguapen ep	Ciudadanía en general

FASE 4		INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACION, SEGUIMIENTO		
JUNIO				
17	Elaboración de informe de la Opinión ciudadana	11 de Junio/2026	Dirección de Vinculación	
18	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas en la Plataforma del CPCCS.	18 de Junio/2026	Coordinación de Comunicación	
19	Publicación del Informe de Rendición de Cuentas en todos los Portales Web de Aguapen ep.	30 de Junio/2026	Coordinación de Comunicación	

A continuación, ponemos a votación la aprobación del orden del día:

- Socialización de la participación de los Miembros de la Asamblea Ciudadana.
- Análisis, Evaluación y Aprobación del Cronograma de Actividades para la rendición de cuentas del año 2025.

VOTACION: todos los miembros de la reunión votan a favor y aprueban la modalidad de trabajo a través del instrumento: Cronograma de Actividades para la rendición de cuentas del año 2025.

Intervienen: todos y cada uno de los directores y Manifiestan su compromiso para que el Proceso de Rendición de Cuentas año 2025 se lleve de la mejor manera y se proceda a establecer las rutas a seguir en las áreas.

Se determina que existen 2 posibles lugares donde se realizaría la deliberación y la logística que se necesitaría para alcanzar los objetivos del cronograma socializado, además se propone que el área de comunicación cree un módulo adicional en nuestra página web, para que toda la información referente al proceso de rendición de cuentas, pueda ser de dominio público.

Por lo cual se RESUELVE lo siguiente:

Aprobación del Cronograma de Actividades para la rendición de cuentas AGUAPEN EP año 2025, y continuar con la planificación de las demás actividades que tengan que ver con la deliberación final, esto en termino, presencia y consenso de las siguientes áreas: Dirección Administrativa, Dirección de Vinculación a la comunidad y gestión de Servicios, Dirección de Sistemas, Coordinación de Comunicación, Dirección Comercial y Dirección de Planificación.

SECRETARIO: a los diez y siete (17) días del mes de Abril del año dos mil veintiséis, siendo aproximadamente las once horas con Treinta y Cuatro minutos, en las instalaciones de la oficina matriz de AGUAPEN EP, se da por terminada la sesión de trabajo.



Ing. Jairo Varela Vaca
DIRECTOR DE PLANIFICACION

para constancia en unidad de acto y aprobada por el Gerente General.



Ing. Xavier Zuñiga Constantine. Mgtr
Gerente General AGUAPEN EP.

